

Утверждено  
Общим собранием акционеров  
ЗАО «ПОЛЕТ - ИНЖЕНЕР»  
Протокол от 23 июня 2015г.  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд ЗАО «ПОЛЕТ - ИНЖЕНЕР»**

г. Москва, 2015 г.

## Оглавление

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения о закупке.....	4
Статья 2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о закупке .....	4
Статья 3. Основные понятия.....	4
Статья 4. Сфера применения Положения .....	6
Статья 5. Комиссии.....	6
Статья 6. Участники закупки.....	7
Статья 7. Заключение договора.....	8
Статья 8. Исполнение и расторжение договора.....	9
Статья 9. Способы закупки .....	9
Статья 10. Требования к участникам закупки.....	10
Статья 11. Условия допуска к участию в закупке.....	12
Статья 12. Информационное обеспечение закупки .....	13
Статья 13. План закупки .....	14
Статья 14. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок .....	16
<b>Глава 2. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.....</b>	<b>17</b>
Статья 15. Открытый конкурс .....	17
Статья 16. Извещение о проведении открытого конкурса.....	17
Статья 17. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса .....	17
Статья 18. Отказ от проведения открытого конкурса .....	17
Статья 19. Содержание конкурсной документации.....	18
Статья 20. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	19
Статья 21. Порядок предоставления конкурсной документации .....	20
Статья 22. Разъяснение положений конкурсной документации.....	20
Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе .....	20
Статья 24. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе .....	23
Статья 25. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе .....	23
Статья 26. Обеспечение заявок на участие в конкурсе .....	24
Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	25
Статья 28. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в конкурсе .....	26
Статья 29. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	27
Статья 30. Действия заказчика в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса .....	28
Статья 31. Порядок заключения договора с победителем конкурса.....	29
Статья 32. Порядок заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер .....	30
Статья 33. Обеспечение исполнения договора .....	31
Статья 34. Переторжка .....	31
<b>Глава 3. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС .....</b>	<b>33</b>
Статья 35. Особенности проведения закрытого конкурса .....	33
<b>Глава 4. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>34</b>
Статья 36. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.....	34
<b>Глава 5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>35</b>
Статья 37. Открытый аукцион в электронной форме.....	35
Статья 38. Извещение о проведении электронного аукциона .....	35
Статья 39. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона.....	35
Статья 40. Отказ от проведения электронного аукциона.....	36
Статья 41. Содержание документации об электронном аукционе .....	36
Статья 42. Внесение изменений в документацию об электронном аукционе .....	37
Статья 43. Порядок предоставления документации об электронном аукционе .....	38
Статья 44. Разъяснение положений документации об электронном аукционе .....	38
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе .....	38
Статья 46. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.....	40
Статья 47. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе .....	40
Статья 48. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в электронном аукционе .....	40
Статья 49. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе .....	42
Статья 50. Действия заказчика в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона .....	42

Статья 51. Порядок проведения электронного аукциона.....	43
Статья 52. Порядок заключения договора.....	44
Статья 53. Обеспечение исполнения договора .....	45
<b>Глава 6. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>47</b>
Статья 54. Открытый запрос предложений .....	47
Статья 55. Извещение о проведении запроса предложений .....	47
Статья 56. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений.....	47
Статья 57. Отказ от проведения запроса предложений .....	47
Статья 58. Содержание документации о запросе предложений .....	48
Статья 59. Внесение изменений в документацию о запросе предложений .....	49
Статья 60. Порядок предоставления документации о запросе предложений .....	49
Статья 61. Разъяснение положений документации о запросе предложений.....	50
Статья 62. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	50
Статья 63. Изменение заявок на участие в запросе предложений.....	52
Статья 64. Отзыв заявок на участие в запросе предложений .....	52
Статья 65. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений .....	53
Статья 66. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в запросе предложений .....	53
Статья 67. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений .....	55
Статья 68. Действия заказчика в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений .....	56
Статья 69. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений.....	57
Статья 70. Порядок заключения договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.....	58
Статья 71. Обеспечение исполнения договора .....	59
Статья 72. Переторжка .....	59
<b>Глава 7. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>61</b>
Статья 73. Особенности проведения запроса предложений .....	61
в электронной форме .....	61
<b>Глава 8. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН .....</b>	<b>62</b>
Статья 74. Открытый запрос цен.....	62
Статья 75. Извещение о проведении запроса цен .....	62
Статья 76. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен .....	62
Статья 77. Отказ от проведения запроса цен.....	62
Статья 78. Содержание документации о запросе цен.....	63
Статья 79. Внесение изменений в документацию о запросе цен.....	64
Статья 80. Порядок предоставления документации о запросе цен .....	64
Статья 81. Разъяснение положений документации о запросе цен.....	65
Статья 82. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен .....	65
Статья 83. Изменение заявок на участие в запросе цен .....	67
Статья 84. Отзыв заявок на участие в запросе цен .....	67
Статья 85. Обеспечение заявок на участие в запросе цен .....	67
Статья 86. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в запросе цен .....	68
Статья 87. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен .....	69
Статья 88. Действия заказчика в случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен.....	71
Статья 89. Порядок заключения договора с победителем запроса цен .....	72
Статья 90. Порядок заключения договора с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер.....	72
Статья 91. Обеспечение исполнения договора .....	73
Статья 92. Переторжка .....	74
<b>Глава 9. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>75</b>
Статья 93. Особенности проведения открытого запроса цен .....	75
в электронной форме .....	75
<b>Глава 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....</b>	<b>76</b>
Статья 94. Основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	76
<b>Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг .....</b>	<b>80</b>
<b>для нужд ЗАО «ПОЛЕТ - ИНЖЕНЕР» .....</b>	<b>80</b>

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения о закупке

1. Положение о закупке (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### Статья 2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о закупке

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Заказчик вправе принимать в дополнение к настоящему Положению иные правовые акты, регламентирующие правила закупки.

### Статья 3. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – Закрытое акционерное общество «ПОЛЕТ – ИНЖЕНЕР».

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее также – закупка)** – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее также – договоры).

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система)** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Открытый конкурс** - способ закупки, победителем которого признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**Закрытый конкурс** - способ закупки, участниками которого являются только специально приглашенные к участию участники закупки и победителем которого признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**Открытый конкурс в электронной форме** – открытый конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией об открытом конкурсе в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

**Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией об открытом аукционе в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

**Открытый запрос предложений** (далее также запрос предложений) - способ закупки, победителем которого признается лицо, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в документации о запросе предложений.

**Открытый запрос предложений в электронной форме** - открытый запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией об открытом запросе предложений в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

**Открытый запрос цен** - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, документации о запросе цен, проекта договора и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Открытый запрос цен в электронной форме** – открытый запрос цен, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией об открытом запросе цен в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Переторжка** – добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

**Сайт заказчика** – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, обеспечивающий взаимодействие заказчика с участниками процедуры закупки через электронные каналы связи.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

#### **Статья 4. Сфера применения Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

#### **Статья 5. Комиссии**

1. При закупке способом открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса предложений, открытого запроса предложений в электронной форме, открытого запроса цен, открытого запроса цен в электронной форме создается комиссия по закупкам (далее также – комиссия).

2. Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса предложений, открытого запроса предложений в электронной форме, открытого запроса цен, открытого запроса цен в электронной форме либо до направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом руководителя. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Член комиссии, обнаруживший в ходе процедуры закупки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно заявить об этом председателю комиссии. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, в обязательном порядке незамедлительно заменит их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, определение участников конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение и оформление протоколов заседаний комиссии.

6. Заказчик вправе создать специальную комиссию для одной процедуры закупки, либо единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные частью 5 настоящей статьи. Заказчиком может быть создано несколько комиссий, в том числе в каждом структурном подразделении.

7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

9. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы ее деятельности определяются правовым актом заказчика.

## **Статья 6. Участники закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Коллективные участники могут участвовать в закупках при наличии соглашения между ними (иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с заказчиком, осуществляющее при необходимости перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора, подписание и представление документов от имени коллективного участника.

5. В закрытых закупках вправе принимать участие только те участники закупки, которые приглашены персонально.

6. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках, участники закупки должны пройти аккредитацию на электронной торговой площадке. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, указанной в документации о закупке.

7. Участник закупки в электронной форме обязан самостоятельно ознакомиться и соблюдать регламент электронной торговой площадки.

8. Участники закупки подают свои предложения в форме заявок.

## **Статья 7. Заключение договора**

1. Договор в соответствии с настоящим Положением заключается заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Договор заключается и исполняется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Положением, документацией о закупке.

3. Договор заключается в редакции заказчика.

4. При получении договора, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), закупающее подразделение сверяет данные, указанные в документации о закупке, со сведениями указанными в договоре. При необходимости уточнения сведений, указанных в договоре, закупающее подразделение запрашивает информацию у поставщика.

5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.



6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

7. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора.

### **Статья 8. Исполнение и расторжение договора**

1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика.

2. При исполнении договора с согласия заказчика допускается поставка товаров, качество, технические или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товаров, указанными в договоре.

3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки, от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением для заключения договоров с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. В случае, если проводимая процедура закупки не является торгами, заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником, обязанным заключить договор, без объяснения причин, не возмещая понесенные им расходы, связанные с участием в закупке.

6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему заключить договор с заказчиком.

### **Статья 9. Способы закупки**

1. Закупка может осуществляться путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса предложений, открытого запроса предложений в электронной форме, открытого запроса цен, открытого запроса цен в электронной форме, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, за исключением закупки у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В отношении лотов в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4. Заказчик обязан осуществить закупку в электронной форме товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации.

### **Статья 10. Требования к участникам закупки**

1. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

– соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

– непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

2. При закупке заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

– наличие у участника закупки производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (в рамках данного требования могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения работ, оказания услуг);

– наличие у участника закупки трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе гражданско-правовых договоров) специалистов в соответствующих областях;

– наличие у участника закупки финансовых ресурсов для надлежащего исполнения договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

– наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;

– наличие у участника закупки положительной деловой репутации;

– наличие у участника закупки уставного капитала в размере, установленном документацией о закупке;

– наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным на основании частей 1 и 2 настоящей статьи.

5. В документации о закупке заказчиком может быть предусмотрена обязанность участников закупки предоставлять в составе заявки документы и (или) копии документов, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным к участникам закупки на основании частей 1 и 2 настоящей статьи, в том числе:

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– копию договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок не менее срока исполнения договора, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору), указанием данных, позволяющих определенно установить недвижимое имущество, переданное арендатору в качестве объекта аренды, а также с приложением выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект недвижимого имущества, используемый в производственных целях (выданной не ранее, чем за 90 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке);

– копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании технологического или ином законном основании технологического оборудования или иного оборудования, необходимого для исполнения договора, с указанием его производственных мощностей в сутки;

– копию бухгалтерского баланса (баланса получателя бюджетных средств) с пояснительной запиской и отметкой налогового органа (главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств) за последний отчетный период и акт сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с налоговыми органами за последний отчетный период;

– копии документов, подтверждающих наличие у участника закупки трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе гражданско-правовых договоров) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и т.п.).

6. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным к участникам закупки на основании частей 1 и 2 настоящей статьи, на любом этапе проведения закупки.

7. При выявлении в ходе проверки (перепроверки) факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки на основании частей 1 и 2 настоящей статьи, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке, а в случае, если участник закупки является лицом, обязанным в соответствии с настоящим Положением заключить договор с заказчиком, такому участнику закупки заказчик отказывает в заключении договора. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора участнику закупки, обязанному в соответствии с настоящим Положением заключить договор с заказчиком, осуществляются на любом этапе закупки до заключения договора.

### **Статья 11. Условия допуска к участию в закупке**

При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случаях:

1) непредоставления документов, предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

3) непредоставление платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения;

4) непоступления денежных средств, перечисленных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в документации о закупке, до даты рассмотрения заявок;

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

6) непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации, предусмотренной документацией о закупке;

7) несоответствия предоставляемой участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации, требованиям документации о закупке;

8) подписания заявки на участие в закупке лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

9) наличия противоречий в сведениях, содержащихся в заявке на участие в закупке, в том числе в части предложения о цене договора, в части описания объекта закупки, предлагаемых условий исполнения договора;

10) небрежное оформление документов, подаваемых в составе заявке на участие в закупке, не позволяющее ознакомиться с их содержанием, в том числе низкое качество

копирования, сканирования, отсутствие в документах фрагмента текста, отсутствие отдельной страницы в документах и иные недостатки;

11) несоблюдение или отступление от правил оформления заявки, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

## **Статья 12. Информационное обеспечение закупки**

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. В единой информационной системе документы размещаются в электронном виде, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – в графическом виде.

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

6. В единой информационной системе с учетом положений частей 4 и 5 настоящей статьи размещается следующая информация:

- Положение о закупке;
- изменения в Положение о закупке;
- план закупки;
- изменения в план закупки;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- изменения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- извещение о закупке, документация о закупке, проект договора;
- изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию;
- разъяснения документации о закупке;
- извещение об отмене закупки;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- информация и документы о договорах, заключенных по результатам закупки;

– перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;

– иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением о закупке.

7. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе также:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

### **Статья 13. План закупки**

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки.

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с утвержденной советом директоров среднесрочной программой и в пределах денежных средств, установленных в ежегодном финансовом плане на соответствующие цели согласно бюджету Заказчика.

3. При планировании закупок и подготовке документации о закупке должны учитываться сроки заключения и исполнения договоров, а также нормативная и расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

4. План закупок утверждается генеральным директором заказчика.

5. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

10. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 данного закона.

11. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

12. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

13. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) увеличения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара, работ, услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора, предусмотренной планом закупки;

г) изменения планируемых сроков (периодичности) приобретения товаров (работ, услуг), способа закупки, отмены Заказчиком предусмотренной планом закупки процедуры закупки;

д) производственной необходимости (аварийные работы) в осуществлении внеплановой закупки, исходя из фактических потребностей в товарах, работах, услугах;

е) экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств Заказчика;

ж) решения Правительства Российской Федерации, а также представления предложений надзорного органа по результатам аудита.

14. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

#### **Статья 14. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок**

1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров).

2. Заказчик вносит в реестр договоров сведения в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.



## **Глава 2. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

### **Статья 15. Открытый конкурс**

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

### **Статья 16. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

### **Статья 17. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **Статья 18. Отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **Статья 19. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать:
  - 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
  - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цену лота). В случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
  - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
  - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 17 настоящего Положения;
  - 9) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 10) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 настоящего Положения;
  - 11) место и даты рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 12) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии Приложением № 1 к настоящему Положению;
  - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. Конкурсная документация также может включать любые сведения о конкурсе, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии со статьей 25 настоящего Положения;

7) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

9) порядок заключения договора по итогам закупки, срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

10) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

## **Статья 20. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **Статья 21. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 16 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации по электронной почте осуществляется без взимания платы.

3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 22. Разъяснение положений конкурсной документации**

1. При проведении открытого конкурса переговоры заказчика или членов комиссии с участниками закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки.

2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в электронной форме (при условии, что такое право участников закупки – на подачу заявок на участие в конкурсе в форме электронных документов – предусмотрено конкурсной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник закупки должен запечатать заявку на участие в открытом конкурсе в конверт способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан, то заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

– анкету участника закупки по форме, предусмотренной конкурсной документацией, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, устанавливаемым заказчиком в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

– документы и копии документов, подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника закупки, в случае, если в конкурсной документации установлены соответствующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

– информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

– заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией;

– предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара по форме конкурсной документации;

– декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае установления в документации о закупке соответствующего требования;

– документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

4. Участник закупки вправе предоставить любые другие документы, на свое усмотрение, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в составе заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности).

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, сведения, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем графам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных заказчиком, за исключением условий исполнения договора являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

8. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов по форме, предусмотренной конкурсной документацией, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии) и подписаны участником закупки или уполномоченным им лицом.

9. В случае подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, документы в составе таких заявок подаются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Заявки на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота подаются участником закупки в отдельных конвертах.

В таких конвертах должен содержаться полный перечень документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией по каждому лоту, в том числе общие документы и специфичные для каждого лота документы.

Каждый конверт, содержащий документы отдельно по каждому лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер (наименование) соответствующего лота (при наличии нескольких лотов), а именно: «Открытый конкурс (наименование открытого конкурса). Номер (наименование) лота \_\_».

На конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом участник закупки вправе не указывать данные сведения на конверте.

10. Представленные документы в составе заявки на участие в открытом конкурсе не возвращаются участнику закупки.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

14. Уполномоченные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

#### **Статья 24. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии со статьей 24 настоящего Положения, а конверт с комплектом документов, содержащий изменение заявки на участие в открытом конкурсе, маркироваться «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование открытого конкурса, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу, указанному в конкурсной документации.

4. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанному в конкурсной документации.

5. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются одновременно с заявками на участие в открытом конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявок на участие в открытом конкурсе уполномоченным лицом.

#### **Статья 25. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем направления заказчику письменного заявления об этом.

2. В заявлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки – по форме, предусмотренной конкурсной документацией. Заявление должно быть скреплено печатью (при наличии), подписано руководителем или уполномоченным лицом (для юридических лиц) либо должно быть собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки. К заявлению об отзыве заявки прикладывается оригинал расписки о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае отсутствия у

участника закупки указанной расписки и в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе возвращается такому участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявление об отзыве заявки подается по адресу, указанному в конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявление об отзыве заявки может быть подано на заседание комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанному в конкурсной документации.

4. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки заказчик сравнивает регистрационный номер, указанный в таком заявлении с регистрационным номером заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, считаются не поданными.

7. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывающему заявку, в течение двух рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

### **Статья 26. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

1. Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика. При этом размер такого обеспечения не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, устанавливается в конкурсной документации.

3. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, но до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отказа от проведения конкурса;
- 2) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 3) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

4) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

5) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ заказчика от заключения договора с лицом, обязанным заключить договор, в соответствии с Положением о закупке;

- б) подписание договора с участником конкурса, обязанным заключить договор.



5. В случае, если заказчиком установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

### **Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

4. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участники закупки и их представители предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а также документ, удостоверяющий личность. В случае присутствия представителей участников закупки, не являющихся лицами, имеющими право действовать от имени юридического лица без доверенности, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника закупки.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. Полученные после окончания срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или единственная заявка или единственный участник закупки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации.

9. В случаях, когда конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

### **Статья 28. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в конкурсе**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, указанном в статье 27 настоящего Положения, и заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые

предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

6. Участник конкурса, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

8. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9. При непредставлении заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный частью 7 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10. В случае, если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в случае уклонения участника конкурса от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

### **Статья 29. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 11 настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев и в порядке, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 настоящей статьи в части оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случаях, когда конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

### **Статья 30. Действия заказчика в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса**

1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 29 настоящего Положения в части оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, передает такому участнику конкурса проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

3. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

4. Заключение договора для такого участника конкурса является обязательным.

5. Участник конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе.

6. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. При непредставлении заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный частью 5 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 31. Порядок заключения договора с победителем конкурса**

1. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с победителем конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать

начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Победитель конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. При непредставлении победителем конкурса заказчику в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

### **Статья 32. Порядок заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер**

1. Проект договора подлежит направлению заказчиком участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер (далее, для целей настоящей статьи – участник конкурса) в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора или с даты отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурса.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Участник конкурса, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанные со своей стороны экземпляры договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией, не позднее семи дней со дня получения от заказчика проекта договора.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через десять дней со дня получения от участника конкурса подписанных экземпляров договора.

5. При непредставлении участником конкурса заказчику в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае

уклонения участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового конкурса заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 33. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей частью, и в случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

3. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

### **Статья 34. Переторжка**

1. Под переторжкой понимается добровольное снижение участниками конкурса первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, если такое предложение (предложения) в соответствии с конкурсной документацией являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены конкурсной документацией.

2. Решение о проведении переторжки принимается комиссией в случае, если по ее мнению, участники закупки в состоянии улучшить предложения, поданные ими в первоначальных заявках на участие в конкурсе.

3. Решение о проведении переторжки должно содержаться в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, при этом должно быть указано, какие именно условия исполнения договора подлежат улучшению, срок подачи заявок на участие в переторжке, содержащих такие предложения, дата, место и время вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к заявке, поданным в форме электронного документа, место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Участники конкурса считаются уведомленными о проведении процедуры переторжки после размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, содержащего сведения о переторжке.

4. В переторжке имеют право участвовать участники закупки, признанные участниками конкурса. Участник конкурса вправе не принимать участие в переторжке, тогда его заявка на участие в конкурсе остается действующей с ранее объявленными условиями исполнения договора, указанными в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с условиями, содержащимися в первоначальной заявке на участие в конкурсе. Участники закупки вправе отозвать поданные заявки с новыми условиями до даты окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

5. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в те же сроки.

6. Победитель конкурса при переторжке определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки до окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

8. Заказчик в рамках одного конкурса может проводить процедуру переторжки неоднократно.

9. При проведении открытого конкурса в электронной форме переторжка проводится по правилам, установленным регламентом электронной торговой площадки.



### Глава 3. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

#### Статья 35. Особенности проведения закрытого конкурса

1. При проведении закрытого конкурса применяются требования настоящего Положения с учетом особенностей, установленным настоящей статьёй.

2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса на право заключения договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные статьёй 16 настоящего Положения.

3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе определяется конкурсной документацией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Глава 4. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 36. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме

1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются требования настоящего Положения с учетом особенностей, установленным настоящей статьёй.

2. Под открытым конкурсом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств могут устанавливаться регламентом электронной площадки.

4. Особенности размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и/или конкурсную документацию, исполнения решения об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

5. Особенности содержания документации об открытом конкурсе в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме устанавливаются в конкурсной документации в соответствии с регламентом электронной площадки.

7. Запросы о разъяснении положений документации открытого конкурса в электронной форме могут быть поданы любым участником закупки, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8. Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Глава 5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Статья 37. Открытый аукцион в электронной форме**

Особенности размещения извещения о проведении электронного аукциона, внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, особенности представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

### **Статья 38. Извещение о проведении электронного аукциона**

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

- 1) способ закупки – открытый аукцион в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы взимаемой заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения, которые требуется указать в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

### **Статья 39. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **Статья 40. Отказ от проведения электронного аукциона**

Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

#### **Статья 41. Содержание документации об электронном аукционе**

1. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать:

1) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Документация об электронном аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота); об общей начальной (максимальной) цене товара и (или) начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги и (или) работы;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;

11) место и даты начала и окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дата проведения электронного аукциона, место и дату подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок. Единственным критерием оценки заявок на участие в электронном аукционе является цена договора;

13) порядок оценки и сопоставления заявок.

3. Документация об электронном аукционе может содержать любые иные сведения об электронном аукционе, в том числе:

1) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о

соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении;

2) изображение товара, на поставку которого размещена закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещена закупка, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об электронном аукционе;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

5) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов закупки, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора.

8) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

4. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона.

5. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об электронном аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

7. Особенности содержания документации об электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадки.

#### **Статья 42. Внесение изменений в документацию об электронном аукционе**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. В случае, если изменения в документацию об электронном аукционе внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой

информационной системе и на электронной торговой площадке внесенных в документацию об электронном аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **Статья 43. Порядок предоставления документации об электронном аукционе**

Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в срок, предусмотренный частью 1 статьи 38 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

### **Статья 44. Разъяснение положений документации об электронном аукционе**

1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки направляет запрос заказчику.

2. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и на электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

### **Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

– анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией об электронном аукционе, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее, чем за 1 месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника закупки без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника закупки соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

– копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в электронных аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

– копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, устанавливаемым заказчиком в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

– информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

– заявку на участие в электронном аукционе по форме, предусмотренной документацией о закупке;

– предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также информация о стране происхождения товара и производителе товара по форме документации о закупке;

– декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае установления в документации о закупке соответствующего требования.

3. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

4. Участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа, в соответствии с требованиями регламента электронной торговой площадки и документации об электронном аукционе.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

6. Порядок приема и регистрации заявок определяется регламентом электронной торговой площадки.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на

участие в электронном аукционе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки на участие в электронном аукционе не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, или единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе.

8. В случаях, когда электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если единственная заявка или единственный участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

#### **Статья 46. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе**

1. Участник, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку, в том числе по отдельному лоту, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

3. Отзыв и изменение заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета на электронной торговой площадке.

4. Особенности изменения и отзыва заявок на участие в электронном аукционе устанавливаются регламентом электронной торговой площадки.

#### **Статья 47. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе**

Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств могут устанавливаться регламентом электронной площадки. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

#### **Статья 48. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в электронном аукционе**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном статьей 49 настоящего Положения.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в



электронном аукционе, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупки, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупки.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в электронном аукционе, проект договора в двух экземплярах. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации электронного аукционе. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном аукционе и документацией о закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

6. Участник электронного аукциона, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

8. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

9. При непредставлении заказчику участником электронного аукциона в срок, предусмотренный частью 7 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

10. В случае, если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, в случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, электронный аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в

целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

11. Заключение договора возможно на электронной торговой площадке.

#### **Статья 49. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

1. Срок рассмотрения заявок участников закупки комиссией не может быть более десяти дней.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукционе, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 11 настоящего Положения, документацией об электронном аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Содержание протокола должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и регламенту электронной торговой площадки. В случае отказа в допуске участнику закупки в протоколе должно быть приведено обоснование такого решения. Особенности составления протоколов закупки способом электронного аукциона устанавливаются регламентом электронной торговой площадки. Протоколы, составленные в ходе закупки способом электронного аукциона, размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня их подписания. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником электронного аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

#### **Статья 50. Действия заказчика в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона**

1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного

аукциона в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, передает такому участнику проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

2. Договор заключается с участником электронного аукциона, подавшим указанную заявку, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном аукционе и документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора или по цене договора, согласованной заказчиком и участником электронного аукциона.

3. Заключение договора для такого участника электронного аукциона является обязательным.

4. Участник электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

6. При непредставлении заказчику участником электронного аукциона в срок, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

7. В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, электронный аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

## **Статья 51. Порядок проведения электронного аукциона**

1. Аукцион проводится оператором электронной торговой площадки путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в документации об электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Правила подачи предложений о цене договора определяются регламентом электронной торговой площадки.

2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, проводится электронный аукцион право заключить договор, при условии, что аппаратно-программный комплекс оператора электронной торговой площадки это позволяет. В этом случае

электронный аукцион проводится путем повышения цены договора в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

3. Протокол проведения электронного аукциона (протокол подведения итогов) размещается оператором на электронной торговой площадке. На основании указанного протокола комиссия определяет победителя электронного аукциона. Победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного частью 2 настоящей статьи. В случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор и заявка которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе.

4. Заказчик в течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов передает победителю аукциона, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

5. В случае, если в электронном аукционе участвовал один участник или если в течение установленного в документации об электронном аукционе времени после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с требованиями документации о закупке, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании электронного аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

## **Статья 52. Порядок заключения договора**

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем (в случае заключения договора с иным участником аукциона – по цене, предложенной таким участником).

3. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю электронного аукциона проект договора в двух экземплярах.

4. Победитель электронного аукциона, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов.

5. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов.

6. При непредставлении победителем электронного аукциона заказчику в срок, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются.

7. В случае признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Указанный участник закупки обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня получения проекта договора. При непредставлении победителем электронного аукциона заказчику в срок, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, электронный аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового электронного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового электронного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 53. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей частью, и в случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

3. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

## **Глава 6. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **Статья 54. Открытый запрос предложений**

1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление документации о запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

### **Статья 55. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе разместить его в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – запрос предложений;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

### **Статья 56. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня.

### **Статья 57. Отказ от проведения запроса предложений**

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### **Статья 58. Содержание документации о запросе предложений**

1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация о запросе предложений должна содержать.

1) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (далее по тексту настоящей статьи также – заявка);

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении запроса предложений невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, заказчик вправе не указать в документации о запросе предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота), при этом заказчик вправе указать начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги и (или) работы;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

9) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о запросе предложений в соответствии со статьей 61 настоящего Положения;

11) место и дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, устанавливаемые в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

3. Документация о запросе предложений помимо сведений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, может включать любые сведения о закупке, в том числе:



1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7) порядок заключения договора по итогам закупки;

8) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

4. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений и извещения о проведении запроса предложений.

5. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

### **Статья 59. Внесение изменений в документацию о запросе предложений**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о запросе предложений, такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

### **Статья 60. Порядок предоставления документации о запросе предложений**

1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 55 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений и документацию о запросе предложений лицам, которые удовлетворяют установленным требованиям к участникам закупки и способны, по мнению заказчика, осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в

письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе предложений. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа.

3. Размер указанной платы составляют расходы заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4. Предоставление документации о запросе предложений до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

5. Документация о запросе предложений, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

### **Статья 61. Разъяснение положений документации о запросе предложений**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений в отношении одной закупки. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса заказчик должен направить в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации о запросе предложений такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

### **Статья 62. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

– анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений, содержащую, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального

предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

– документы и копии документов, подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника закупки, в случае, если в документации о запросе предложений установлены соответствующие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений;

– информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

– заявку на участие в запросе предложений – по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений;

– предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений;

– декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае установления в документации о закупке соответствующего требования;

– документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения).

4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) (при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).

7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день, указанный в документации о запросе предложений.

8. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

### **Статья 63. Изменение заявок на участие в запросе предложений**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться в соответствии со статьей 62 настоящего Положения, а заявка на участие в запросе предложений должна маркироваться «Изменение заявки на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в запросе предложений подается по адресу, указанному в документации о запросе предложений.

4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

### **Статья 64. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок путем направления заказчику письменного заявления.

2. В таком письменном заявлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Письменное заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

3. Письменное заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные в установленном порядке до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, считаются не поданными.

5. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение двух рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления.

### **Статья 65. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

1. Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика. При этом размер такого обеспечения не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений, устанавливаются в документации о запросе предложений.

3. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, но до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о запросе предложений, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет участника закупки при проведении запроса предложений в течение не более чем пять рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отказа заказчика от проведения запроса предложений;
- 2) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 3) получение заказчиком заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
- 4) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

5) отстранение участника закупки от участия в запросе предложений или отказ от заключения договора с лицом, обязанным заключить договор, в соответствии с настоящим Положением;

6) подписание договора с участником запроса предложений, обязанным заключить договор.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

### **Статья 66. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в запросе предложений**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, такая заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 67 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. Указанный

протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора в двух экземплярах. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6. Участник запроса предложений, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

8. Договор подписывается заказчиком не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

9. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный частью 7 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

10. В случае, если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, в случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик

в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 67. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 11 настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев и в порядке, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых

присвоены первый и второй номера. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 настоящей статьи в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

8. В случаях, когда запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений заказчик вправе объявить о проведении нового запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

#### **Статья 68. Действия заказчика в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений**

1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 67 настоящего Положения в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, передает такому участнику запроса предложений проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

3. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект



договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

4. Заключение договора для такого участника запроса предложений является обязательным.

5. Участник запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявки на участие в запросе предложений.

6. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный частью 5 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

8. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

### **Статья 69. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений**

1. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений передает победителю запроса предложений проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с победителем запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

3. Победитель запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявки на участие в запросе предложений.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. При непредставлении победителем запроса предложений заказчику в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, при этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

#### **Статья 70. Порядок заключения договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер**

1. Проект договора подлежит направлению заказчиком участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер (далее для целей настоящей статьи – участник запроса предложений) в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора или с даты отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

3. Участник запроса предложений, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанные со своей стороны экземпляры договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня получения от заказчика проекта договора.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через десять дней со дня получения от участника запроса предложений подписанных экземпляров договора.

5. При непредставлении участником запроса предложений заказчику в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим

Положением, запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 71. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей частью, и в случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

3. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

### **Статья 72. Переторжка**

1. Под переторжкой понимается добровольное снижение участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

2. Решение о проведении переторжки принимается комиссией в случае, если по ее мнению, участники закупки в состоянии улучшить предложения, поданные ими в первоначальных заявках на участие в запросе предложений.

3. Решение о проведении переторжки должно содержаться в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, при этом должно быть

указано, какие именно условия исполнения договора подлежат улучшению, место, порядок, срок подачи заявок на участие в переторжке, содержащих такие предложения, место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Участники запроса предложений считаются уведомленными о проведении процедуры переторжки после размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, содержащего сведения о переторжке.

4. В переторжке имеют право участвовать участники закупки, признанные участниками запроса предложений. Участник запроса предложений вправе не принимать участие в переторжке, тогда его заявка на участие в запросе предложений остается действующей с ранее объявленными условиями исполнения договора, указанными в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с условиями, содержащимися в первоначальной заявке на участие в запросе предложений. Участники закупки вправе отозвать поданные заявки с новыми условиями до даты окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

5. Победитель запроса предложений при переторжке определяется в порядке установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки до окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

7. Заказчик в рамках одного запроса предложений может проводить процедуру переторжки неоднократно.

8. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме переторжка проводится по правилам, установленным регламентом электронной торговой площадки.

## Глава 7. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 73. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются требования настоящего Положения к проведению запроса предложений с учетом особенностей, установленных данной статьей.

2. Под запросом предложений в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением, документацией о закупке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

3. Особенности, связанные с установлением требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в частности случаи установления такого требования в обязательном порядке, минимальный размер такого обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, могут устанавливаться регламентом электронной площадки.

4. Особенности размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документацию о закупке, исполнения решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки, законодательством Российской Федерации.

5. Особенности содержания документации о запросе предложений в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в документации запроса предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

7. Запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме могут быть поданы любым участником закупки на участие в закупке, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Глава 8. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН**

### **Статья 74. Открытый запрос цен**

Заказчик вправе осуществлять путем открытого запроса цен (далее – запрос цен) закупку товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей.

### **Статья 75. Извещение о проведении запроса цен**

1. Извещение о проведении запроса цен размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса цен в любых средствах массовой информации, в том числе разместить его в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – запрос цен;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе цен, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе цен в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен участников закупки и подведения итогов закупки.

### **Статья 76. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем три дня.

### **Статья 77. Отказ от проведения запроса цен**

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

## Статья 78. Содержание документации о запросе цен

1. Документация о запросе цен разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация о запросе цен должна включать:

1) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о запросе цен, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен (далее по тексту настоящей главы также – заявка);

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении запроса цен невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, заказчик вправе не указать в документации о запросе цен начальную (максимальную) цену договора (цену лота), при этом заказчик вправе указать начальную (максимальную) цену единицы товара, работы и (или) услуги;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

9) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о запросе цен в соответствии со статьей 81 настоящего Положения;

11) место и дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен (единственным критерием оценки и сопоставления заявок при проведении запроса цен является начальная (максимальная) цена договора);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;

3. Документация о запросе цен помимо сведений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, может включать любые сведения о закупке, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости и возможности их установления;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, в течение которого победитель запроса цен должен подписать проект договора.

9) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

4. К документации о запросе цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе цен и извещения о проведении запроса цен.

5. Сведения, содержащиеся в документации о запросе цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

#### **Статья 79. Внесение изменений в документацию о запросе цен**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе цен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о запросе цен такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в документацию о запросе цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем три дня.

#### **Статья 80. Порядок предоставления документации о запросе цен**

1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе цен в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьей 75 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен.

2. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе цен и документацию о запросе цен лицам, которые удовлетворяют установленным требованиям к участникам закупки



и способны, по мнению заказчика, осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

3. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе цен. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о запросе цен, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен, за исключением случаев предоставления документации о запросе цен в форме электронного документа.

4. Размер указанной платы составляют расходы заказчика на изготовление копии документации о запросе цен и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе цен в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5. Предоставление документации о запросе цен до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен не допускается.

6. Документация о запросе цен, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

### **Статья 81. Разъяснение положений документации о запросе цен**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе цен в отношении одной закупки. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик должен направить в письменной форме (или в форме электронного документа) разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснения положений документации о запросе цен по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять ее суть.

### **Статья 82. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе цен.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме.

3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

– анкету участника закупки по форме, предусмотренной документацией о запросе цен, содержащую, в том числе следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального

предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о запросе цен в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

– документы и копии документов, подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника закупки, в случае, если в документации о запросе цен установлены соответствующие критерии оценки заявок на участие в запросе цен;

– информационное сообщение (уведомление) о переходе на упрощенную систему налогообложения, выданное налоговым органом (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

– заявку на участие в запросе цен – по форме, предусмотренной документацией о запросе цен;

– предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара по форме, предусмотренной документацией о запросе цен;

– декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае установления в документации о закупке соответствующего требования;

– документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения).

4. Заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на

участие в запросе цен должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) (при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота).

7. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в день, указанный в документации о запросе цен.

8. Заявки на участие в запросе цен, поступившие в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

### **Статья 83. Изменение заявок на участие в запросе цен**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Изменения заявки на участие в запросе цен должны готовиться в соответствии со статьей 82 настоящего Положения, а заявка на участие в запросе цен должна маркироваться «Изменение заявки на участие в запросе цен \_\_\_\_\_ (наименование запроса цен, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_».

3. Изменение заявки на участие в запросе цен подается по адресу, указанному в документации о закупке.

4. Изменения заявок на участие в запросе цен регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

### **Статья 84. Отзыв заявок на участие в запросе цен**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен путем направления заказчику письменного заявления об этом.

2. В таком письменном заявлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Письменное заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

3. Письменное заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

4. Заявки на участие в запросе цен, отозванные в установленном порядке до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, считаются не поданными.

5. Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком участнику закупки, отзывающему заявку, в течение двух рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления.

### **Статья 85. Обеспечение заявок на участие в запросе цен**

1. Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в запросе цен (далее также – требование обеспечения заявки на участие в запросе цен). Обеспечение заявки на участие в запросе цен предоставляется участником закупки путем

внесения денежных средств на счет заказчика. При этом размер такого обеспечения не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен, устанавливается в документации о закупке.

3. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются на счет участника закупки при проведении запроса цен в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя запроса цен, участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказа от проведения запроса цен;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в запросе цен или отказ от заключения договора с победителем запроса цен в соответствии с настоящим Положением о закупке;

7) подписание договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе цен.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

### **Статья 86. Действия заказчика в случае поступления одной заявки на участие в запросе цен**

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, такая заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 87 настоящего Положения, оценка и сопоставление такой заявки не осуществляется.

2. По результатам рассмотрения заявки на участие в запросе цен составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе цен, решение о допуске единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

3. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола

рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе цен, проект договора в двух экземплярах, не подписанный со стороны заказчика. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

5. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником запроса цен, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

6. Участник запроса цен, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Участник запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен.

8. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен.

9. При непредставлении заказчику участником запроса цен в срок, предусмотренный частью 7 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

10. В случае, если единственная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, в случае уклонения участника запроса цен от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос цен признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса цен заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 87. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен**

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе цен в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 11

настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется комиссией в целях выявления лучшего предложения по цене договора.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе цен порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий по цене договора. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержится самое лучшее предложение по цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые предложения по цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие же условия.

4. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил лучшие условия по цене договора, и заявке на участие, в запросе цен которого присвоен первый номер.

5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен решении о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявкам на участие в запросе цен которых присвоены первый и второй номера. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение о допуске к участию в запросе цен только одного участника закупки, комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 настоящей статьи в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, или о допуске к участию в запросе цен и признании участником запроса цен только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса цен принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в отношении этого лота.

8. В случаях, когда запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен заказчик вправе объявить о проведении нового запроса цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса цен заказчик вправе изменить условия закупки. В случае, если запрос цен признан

несостоявшимся в связи с тем, что принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупки (в том числе единственного участника закупки) по причине предложения ими цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с любым из участников данной закупки по предложенной таким участником цене договора. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

**Статья 88. Действия заказчика в случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен**

1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение о допуске к участию в запросе цен только одного участника закупки, комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, и протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 87 настоящего Положения в части оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

2. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, передает такому участнику запроса цен проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки.

3. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником запроса цен, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

4. Заключение договора для такого участника запроса цен является обязательным.

5. Участник запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявки на участие в запросе цен.

6. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

7. При непредставлении заказчику участником запроса цен в срок, предусмотренный частью 5 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

8. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о

проведении нового запроса цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса цен заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 89. Порядок заключения договора с победителем запроса цен**

1. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен передает победителю запроса цен проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с победителем запроса цен на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

3. Победитель запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявки на участие в запросе цен.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

5. При непредставлении победителем запроса цен заказчику в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

6. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, при этом заключение договора для участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### **Статья 90. Порядок заключения договора с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер**

1. Проект договора подлежит направлению заказчиком участнику запроса цен, заявке которого присвоен второй номер (далее для целей настоящей статьи – участник запроса цен) в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора или с даты отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса цен.



2. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

3. Участник запроса цен, которому передан проект договора, обязан передать заказчику подписанные со своей стороны экземпляры договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией о закупке, не позднее семи дней со дня получения от заказчика проекта договора.

4. Договор подписывается заказчиком не позднее чем через десять дней со дня получения от участника запроса цен подписанных экземпляров договора.

5. При непредставлении участником запроса цен заказчику в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

6. В случае уклонения участника запроса цен от заключения договора, а также в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, запрос цен признается несостоявшимся и заказчик вправе объявить о проведении нового запроса цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае объявления о проведении нового запроса цен заказчик вправе изменить условия закупки. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить лот на несколько и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

### **Статья 91. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей частью, и в случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса цен.

3. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

## Статья 92. Переторжка

1. Под переторжкой понимается добровольное снижение участниками запроса цен первоначально указанной в заявке цены договора.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

2. Решение о проведении переторжки принимается комиссией в случае, если по ее мнению, участники закупки в состоянии улучшить предложения, поданные ими в первоначальных заявках на участие в запросе цен.

3. Решение о проведении переторжки должно содержаться в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, при этом должно быть указано место, порядок, срок подачи заявок на участие в переторжке, содержащих улучшенные предложения, место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Участники запроса цен считаются уведомленными о проведении процедуры переторжки после размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, содержащего сведения о переторжке.

4. В переторжке имеют право участвовать участники закупки, признанные участниками запроса цен. Участник запроса цен вправе не принимать участие в переторжке, тогда его заявка на участие в запросе цен остается действующей с ценой, указанной в первоначальной заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с условиями, содержащимися в первоначальной заявке на участие в запросе цен. Участники закупки вправе отозвать поданные заявки с новыми условиями до даты окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

5. Победитель запроса цен при переторжке определяется в порядке, установленном для данного запроса цен в соответствии с документацией о закупке.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки до окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

7. Заказчик в рамках одного запроса цен может проводить процедуру переторжки неоднократно.

8. При проведении открытого запроса цен в электронной форме переторжка проводится по правилам, установленным регламентом электронной торговой площадки.

## **Глава 9. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Статья 93. Особенности проведения открытого запроса цен в электронной форме**

1. При проведении открытого запроса цен в электронной форме применяются требования настоящего Положения к проведению открытого запроса цен с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Открытый запрос цен в электронной форме может проводиться заказчиком самостоятельно или с использованием электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Особенности размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме, документации об открытом запросе цен в электронной форме, разъяснения положений такой документации, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме и/или документацию об открытом запросе цен в электронной форме, исполнения решения об отказе от проведения открытого запроса цен в электронной форме, в случае его проведения с использованием электронной торговой площадки, могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки и/или законодательством Российской Федерации.

4. Особенности содержания документации об открытом запросе цен в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, законодательством Российской Федерации.

5. В случае проведения открытого запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке запросы о разъяснении положений документации об открытом запросе цен в электронной форме могут быть поданы любым участником закупки, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

6. Заявки на участие в запросе цен в электронной форме подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями документации об открытом запросе цен в электронной форме.

7. Договор по итогам закупки может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Глава 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Статья 94. Основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, если:

1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных, монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) для исполнения договора, заключенного по результатам закупки, необходима дополнительная закупка, и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

– смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;

– требуется выполнение объективно непредвиденных работ;

– проведение новой процедуры экономически не обосновано.

4) заключается договор с поставщиком, являющимся единственным официальным дилером конкретного производителя на территории Российской Федерации;

5) заключается договор с поставщиком, который является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

7) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования с соответствующими авторами;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, выхода из строя систем, оборудования, пожара и других непредвиденных обстоятельств, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иного действия непреодолимой силы, а также в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение;

11) для проведения внеплановой закупки вследствие возникновения производственной необходимости, грозящей остановкой производства, применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

12) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, в открытом аукционе в электронной форме, открытом запросе предложений, открытом запросе предложений в электронной форме, открытом запросе цен, открытом запросе цен в электронной форме. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить первоначальный лот на несколько лотов и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

13) только один участник закупки допущен к участию в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, в открытом запросе предложений, в открытом запросе предложений в электронной форме, открытом запросе цен, открытом запросе цен в электронной форме. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить первоначальный лот на несколько лотов и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

14) открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос предложений, открытый запрос предложений в электронной форме, открытый запрос цен, открытый запрос цен в электронной форме признаны несостоявшимися и договор не заключен. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить первоначальный лот на несколько лотов и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

15) осуществляется закупка товаров, работ, услуг при цене договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

16) применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно в силу того, что возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах для предотвращения простоя техники и (или) нарушения технологических процессов, обеспечивающих текущую деятельность предприятия, произошедших вследствие чрезвычайных происшествий, аварий, поломок и иных непредвиденных обстоятельств, обусловивших срочность закупки;

17) возникла потребность в закупке товара в случаях, когда право интеллектуальной собственности в отношении закупаемого товара принадлежит определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен только у данного поставщика;

18) закупка осуществляется у организации, которая находится с заказчиком в едином технологическом процессе в рамках отраслевой деятельности и закупка осуществляется для обеспечения такого единого технологического процесса, когда заказчик сам оказывает услуги (выполняет работы, поставляет продукцию) для исполнения такого договора необходимо привлечение таких организаций;

19) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки, от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением для заключения договоров с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ,

оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

20) для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам (договорам), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», необходимо привлечение на основании договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств;

21) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (результата работ, услуг), поставленных ранее и выбор иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

22) возникла потребность в проведении работ (оказании услуг) по постгарантийному обслуживанию уникального оборудования, сопровождению (развитию) программного обеспечения фирмами-изготовителями (фирмами-разработчиками);

23) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по подписке на конкретные периодические печатные издания (газеты, журналы), предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, а также в случаях публикации научных статей, иных материалов в средствах массовой информации;

24) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

25) заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат конкретному лицу – у такого лица;

26) заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), в том числе нотариусами, адвокатами;

27) заключается договор на приобретение в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, на приобретение во владение и/или пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе движимое, конструктивные элементы зданий и сооружений, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, иных имущественных прав;

28) осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе услуг по страхованию, услуг по предоставлению банковских гарантий;

29) возникла потребность в оказании услуг, связанных с банковскими операциями и иными сделками, предусмотренными статьей 5 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

30) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), конференций, семинаров на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

31) заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам через систему безналичных расчетов на АЗС;

32) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику;

33) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

34) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной, сотовой связи), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передачи данных);

35) осуществляется приобретение проездных билетов на наземный городской и междугородний пассажирский транспорт для сотрудников заказчика;

36) осуществляется закупка услуг, связанных с реализацией заказчиком социальных программ заказчика в соответствии с коллективным договором заказчика, а также касающихся пропаганды здорового образа жизни, приобщения работников к занятиям физической культурой и спортом;

37) заключается договор на оказание образовательных услуг, в том числе услуг по профессиональной подготовке (переподготовке), повышению квалификации сотрудников заказчика, по организации сдачи сотрудниками заказчика экзаменов по технике безопасности;

38) осуществляется закупка путевок для работников и членов их семей у конкретного санатория, профилактория, дома отдыха и иного аналогичного места отдыха;

39) осуществляется закупка посещений зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, экскурсий, посещений бассейна, тренажерного зала.

3. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает непосредственно руководитель заказчика, уполномоченное им лицо или созданная по решению заказчика комиссия.

## Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «ПОЛЕТ - ИНЖЕНЕР»

### Правила оценки и сопоставления заявок участников закупки

#### Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки (далее – заявка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости критериев оценки и сопоставления заявок.

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса цен, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка и сопоставление заявок» – процесс выявления в соответствии с условиями закупки по критериям оценки в порядке, установленном в документации о закупке, в соответствии с требованиями настоящих Правил лучших условий исполнения договора, указанных в заявках, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. Для оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующийся как стоимостной критерий оценки:

– цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

– качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

– квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

– сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– сроки предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для закупки критериев оценки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

7. В документации о закупке в отношении критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» могут



быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

8. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин баллов, устанавливающая интервалы их изменений и порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно Предельным величинам значимости критериев оценки заявок участников закупки.

9. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

10. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

11. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

#### Оценка заявок по стоимостному критерию оценки

12. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае, если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае, если  $Ц_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где  $C_{\max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;

$C_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

### Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

13. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 18 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14-17 настоящих Правил.

14. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае, если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

15. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае, если  $K_{\min} > K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

б) в случае, если  $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i),$$

при этом  $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае, если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  – предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$\text{НЦБ}_{\text{min}}$  – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

16. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\text{max}}),$$

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя.

В случае, если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\text{max}}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

17. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

а) в случае, если  $K_{\text{max}} < K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\text{max}}),$$

б) в случае, если  $K_{\text{max}} \geq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}}),$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\text{max}} = \text{КЗ} \times 100$ ,

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя. В случае, если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{\text{max}}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  – предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$N_{\text{ЦБ}}^{\text{max}}$  – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

18. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

19. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

20. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

21. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил.

22. Оценка заявок по нестоимостному критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется по одному либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки, в случае заключения с ним договора, должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

23. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения – либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 июля 2015 года). В случае, если срок (период) поставки

либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

24. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

25. В случае, если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 24 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

26. Предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки и в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке.

27. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

28. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F^{\max}_{\text{пер}1} - F^i_{\text{пер}1}) + (F^{\max}_{\text{пер}2} - F^i_{\text{пер}2}) + \dots + (F^{\max}_{\text{пер}k} - F^i_{\text{пер}k})}{(F^{\max}_{\text{пер}1} - F^{\min}_{\text{пер}1}) + (F^{\max}_{\text{пер}2} - F^{\min}_{\text{пер}2}) + \dots + (F^{\max}_{\text{пер}k} - F^{\min}_{\text{пер}k})} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}_{\text{пер}k}$  – максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}_{\text{пер}k}$  – минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$G_{\text{перк}}^i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

29. В случае применения одного срока (периода) поставки предложениям в заявках со сроком (периодом) поставки, равным менее половины максимального срока (периода) поставки, установленного в документации о закупке, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) поставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным в документации о закупке, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

30. Оценка заявок по нестоимостному критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

31. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

32. В случае, если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

33. В случае, если в документации о закупке используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке.

34. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rg_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{\min}$  – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

$G_i$  – предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

35. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем наполовину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

36. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки.

37. В случае, если в отношении участников закупки в документации о закупке предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

**Предельные величины значимости критериев оценки заявок участников закупки**

№		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1	При приобретении товаров	30	70
2	При приобретении работ, услуг	20	80